

**Demande de subvention « Schéma de Cohérence Régionale du Football » 2019/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Porteur du projet : |  |
| Intitulé du projet : |  |

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET** |

|  |
| --- |
| **Le porteur du projet** |
| Nom : |
| Adresse : (à laquelle doivent être adressées les correspondances) |
| Code postal : : | Commune : |
| Téléphone : | Mail : |

|  |
| --- |
| **2. DESCRIPTIF DE L’OPERATION ET DE SES OPPORTUNITES** |

|  |
| --- |
| **Contexte et enjeux de l’opération** |
| Préciser la situation et les objectifs conduisant à réaliser l’opération faisant l’objet de la demande de soutien régional (usages associatifs, scolaires, haut niveau, etc) : |

|  |
| --- |
| **Nature des travaux envisagés** |
| Préciser le type de travaux envisagés (mise en accessibilité, homologation fédérale, etc) : |

|  |
| --- |
| **3. ELEMENTS FINANCIERS DU PROJET** |

|  |
| --- |
| **Coût total du projet** |
| Acquisition ou valorisation foncière : |  | *TTC (pour les associations)**HT (pour les collectivités locales)* |
| Coût total des travaux : |  |
| Coût maîtrise d’œuvre : |  |
| Coût total du projet : |  |
| **Total :** |  |
| **Au regard du coût total des travaux, le Maître d’Ouvrage sollicite une subvention de :** |

La Région ne prend pas en compte les acquisitions foncières, les travaux d’entretien courant et les coûts liés à la maîtrise d’œuvre.

|  |
| --- |
| **Plan de financement** |
| Dépenses | en euros | Recettes | en euros | Statut Recettes[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totaux |  | Totaux |  |  |

H.T. (pour les collectivités locales) et T.T.C. (pour les associations)

|  |
| --- |
| **4. FONDS D’AIDE AU FOOTBALL AMATEUR (FAFA)** |

* Date de la demande de FAFA :
* Code de la nature du projet :
* Subvention FAFA demandée :

|  |
| --- |
| **4. ECHEANCIER DES TRAVAUX** |

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévue de démarrage des travaux (phase opérationnelle) : |  |
| Fin prévisionnelle des travaux : |  |
| Plusieurs tranches de travaux sont-elles envisagées ? | 🞏 Oui | 🞏 Non |
| Si oui, préciser l’échéancier des tranches et le calendrier prévisionnel des mises en paiement liées à ces dernières : |

Signature et cachet du Maître d’Ouvrage :

Fait à

Le

*Par le présent visa, le porteur de projet atteste de l’exactitude des infos ci-dessus et s’engage à les actualiser en fonction du déroulement du projet.*

|  |
| --- |
| **PIECES ANNEXES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CE DOSSIER** |

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | Lettre du porteur de projet sollicitant une subvention régionale (envoi par courrier obligatoire) |
|  |  |
| 🞏 | Délibération ou rapport d’Assemblée Générale (pour les associations loi 1901) confirmant la mise en œuvre du projet faisant l’objet de la demande de financement et autorisant à rechercher des soutiens financiers y compris auprès de la Région |
|  |  |
| 🞏 | Tous documents techniques permettant d’affiner les infos inscrites dans le dossier (description détaillée de l’opération, plans, etc) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ENVOI ET TRANSMISSION DU DOSSIER** |

Votre dossier complet doit être renvoyé

(Pièces annexes comprises) à l’adresse suivante :

**Région Auvergne Rhône-Alpes**

**Direction Sport, Jeunesse, Santé et Handicap**

**Service des Sports**

1 esplanade François Mitterrand – CS 20033

69269 LYON CEDEX 2

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

**Sandrine THEILLARD** au 04 73 31 84 54 ou par courriel : sandrine.theillard@auvergnerhonealpes.fr

1. A pour Attribué, R pour Refusé, P pour Prévisionnel et E pour En cours.

Pour les recettes émanant de l’Etat, veuillez préciser s’il s’agit de fonds Européens, CPER, CNDS, etc. [↑](#footnote-ref-1)