

COMMISSION F.M.I.

Réunion Commission du 17 Septembre 2019

Président : M. MALLET

Présents : MM. BOULORD, MONTMAYEUR, M. GIROUD GARAMPON

NOTE DE LA LAURA FOOT INFORMATIQUE

Il faut bloquer les mises à jour sur la tablette

Pour connaître la procédure aller sur le site du district, aller sur document puis FMI, puis bloquer les mises à jour

Nouvelle Version 3.9.0 et rappels importants

Une nouvelle version de la FMI est disponible sur le store Google VERSION 3.9.0.

Vous retrouverez cette nouvelle version sous le nom (**Feuille de Match Informatisée** VERSION 3.9.0).

Cette version est obligatoire.

Pourquoi une version 3.9 après la publication récente de la version 3.8 ? Pour une raison très simple, un BUG a été trouvé et la FFF a préféré la republiée avant que les championnats ne recommencent.

Concernant la version web <https://fmi.fff.fr> , il n'y a aucun changement la FFF mettra juste le nouveau logo et changera le numéro de version vendredi 6 septembre 2019.

FMI - RAPPEL IMPORTANT DE DÉBUT DE SAISON Pour les CLUBS

I) GESTION DES UTILISATEURS

Avant le début de saison, le correspondant Footclubs du club doit reconfigurer le bon paramétrage des comptes des utilisateurs de la FMI au sein de son club (profil, gestionnaire FMI et équipes associées). **ATTENTION LE PARAMETRAGE DE LA SAISON PRECEDANTE A ETE EFFACE**

- **Bien cocher l'équipe et uniquement l'équipe pour laquelle l'utilisateur aura la gestion des feuilles de matchs et ne pas oublier de valider.**

The screenshot shows the 'Type de profil' (Profile Type) configuration page. It includes a 'Profil' section with various checkboxes for roles like 'Gestionnaire', 'Invité', 'Organisation', 'Licences', 'Educateurs', 'Compétitions', 'Joueurs fédéraux', 'Centre de formation', 'Projet Club', and 'D.N.C.G.'. The 'Gestion feuille de match informatisée' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below this, there is a 'Signature des demandes de licences dématérialisées' checkbox, an 'Actif' dropdown menu, and a text input field for 'Utilisateur débutant'. At the bottom, there is a table with columns 'Catégorie' and 'Équipe'. The first row is highlighted with a red box, showing 'Libre / Senior' selected with a checked checkbox, and 'Trezelles U.S. 1' in the 'Équipe' column.

Catégorie	Équipe
<input checked="" type="checkbox"/> Libre / Senior	Trezelles U.S. 1
<input type="checkbox"/> Libre / Senior	Trezelles U.S. 2
<input type="checkbox"/> Futsal / Senior	Trezelles U.S. 1

- Chaque utilisateur étant amené à utiliser la FMI doit avoir vérifié la validité de son mot de passe avant le jour J-3 (par exemple le jeudi pour le dimanche) :
 - o Pour les utilisateurs qui ont l'habitude d'accéder à Footclubs : en se connectant à Footclubs (<https://footclubs.fff.fr>)
 - o Pour les utilisateurs FMI exclusivement (Invité FMI) : en utilisant le module dédié dans la rubrique assistance de la FMI (<https://fmi.fff.fr/assistance>)

ATTENTION :

L'équipe recevante est en charge de la FMI □ c'est la seule qui doit réaliser les opérations de récupération de données. L'équipe visiteuse ne doit faire que des préparations via l'interface WEB.

II) PREPARATION DES EQUIPES BONNES PRATIQUES

⇒ L'EQUIPE RECEVANTE ET L'EQUIPE VISITEUSE

La préparation des équipes doit être réalisée via l'interface web (<https://fmi.fff.fr>) **UNIQUEMENT**. Ceci permet de récupérer les données en temps réel et d'éviter des échanges de données inutiles sur la tablette :

- Pour les matchs du samedi => dès le mardi et jusqu'au vendredi soir 21H au plus tard
- Pour les matchs du dimanche => dès le mercredi et jusqu'au samedi soir 21H au plus tard

III) RECUPERATION DES RENCONTRES ET CHARGEMENT DES DONNEES DU MATCH

⇒ UNIQUEMENT L'EQUIPE RECEVANTE

Les actions de récupération des rencontres et de chargement des données du match ne sont nécessaires **qu'une seule fois**. Elles ne doivent être réalisées que sur la tablette de l'équipe recevante :

- Pour les matchs du samedi => entre le vendredi 22 heures et le samedi 10 heures **impérativement, puis désactiver le wifi**
- Pour les matchs du dimanche => => entre le samedi 22 heures et le dimanche 10heures **impérativement, puis désactiver le wifi**

IMPORTANT : Si la récupération des données par le club recevant n'inclut pas les dernières modifications faites par l'équipe visiteuse, **il est inutile de récupérer de nouveau les données**, il suffit d'aller directement dans la partie feuille de match de la FMI pour modifier les compositions avant la rencontre au stade si besoin, l'équipe adverse fera ces ajustements.

En cas de match non joué (forfait ou report de match), la F.M.I. doit être faite le jour même. Impossible de la faire le lendemain.

La F.M.I. doit être envoyée impérativement avant le lundi 13 h 00