COMMENT CREER OU MODIFIER SON COMPTE "FOOTCLUBS" AFIN D'UTILISER LA FMI ?

Afin d'utiliser l'application **"Feuille de Match Informatisée"** (FMI), il faut avoir un compte utilisateur **"Footclubs".**
Si votre éducateur ou dirigeant n'en a pas, il vous faut le créer.

Le correspondant **"Footclubs"** est le responsable des utilisateurs de son club sur cette application. Il doit s'assurer qu'un compte **"Footclubs"** existe pour chaque personne habilitée à utiliser la FMI.

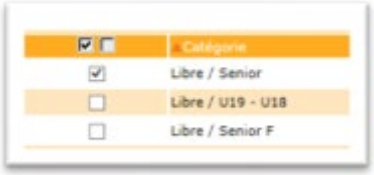
1 - Ouvrir Footclubs à partir du menu **"Organisation"**, cliquer sur **"Utilisateurs Footclubs"** :

2 - Créer un compte à l'aide du bouton **"Créer un nouvel utilisateur"** (si la personne n'a pas de compte) :

3 - Une fois le compte créé, cliquer sur son nom.

Puis cocher la case **"Gestion feuille de match informatisée"**.
Bon à savoir : Pour les personnes accédant déjà à "Footclubs" par leurs fonctions au club, les autres droits déjà cochés sont à conserver et restent valables :

4 - Cocher **UNIQUEMENT** les équipes pour lesquelles la personne aura la gestion des feuilles de matchs (si vous cochez toutes les équipes du club, les données seront plus longues à charger et vous risquez de recharger les données d'un match qui ne vous concerne pas) :



5 - Il ne faut pas oublier de cliquer sur le bouton **"Valider"** :

IMPORTANT : Si vous avez un match FMI, il faudra attendre au moins 3 h pour que le cache FMI se mette à jour et tienne compte que vous êtes rattachés à cette équipe.

Bon à savoir : Le rôle du correspondant "Footclubs" du club est primordial dans le fonctionnement de cette application dans le sens où il est responsable du paramétrage des accès aux équipes du club sur la feuille de match. Plus vous sélectionnez d'équipes, plus la récupérations des informations de la rencontre sera longue sur une tablette.

IMPORTANT : Une fois le compte créé dans "Footclubs", il est nécessaire que l'utilisateur réinitialise son mot de passe.