

# **COMPTE-RENDU**

## **ASSEMBLEE GENERALE HIVER**

**SAISON 2023/2024**

**VENDREDI 17 NOVEMBRE**

**19h00**

### **LES AVENIERES-VEYRINS-THUELLIN**

**SONT PRESENTS :**

**AU TITRE DES PERSONNALITES :**

Madame Myriam BOITEUX, Maire de LES AVENIERES-VEYRINS- THUELLIN

Monsieur Olivier BONNARD, conseiller Départemental

Monsieur Jean Michel LOSA, Président du CDOS

**AU TITRE DU CLUB DU CLUB de VEZERONCE-HUERT :**

Monsieur Ludovic VERGNES, Président et son équipe

**AU TITRE DU COMITE DIRECTEUR :**

Présidence : Hervé GIROUD-GARAMPON

Madame BRAULT

MM. BOUAT - BOULORD - BOURGEOIS - BUOSI - CICERON - COCHARD - DA CUNHA VELOSO - HESNI -

ISSARTEL - MALLET - MAZZOLENI - MONIER - MONTMAYEUR - SOZET - TRUWANT -VACHETTA

EXCUSES : MM. CHASSIGNEU - SCELLIER

ABSENT : M. NASRI

**AU TITRE DE LA LIGUE AUVERGNE RHONE ALPES :**

Chrystelle RACLET, Dominique DRESCOT, Christian MARCE, Franck AGACI

**AU TITRE DES COMMISSIONS :**

Madame BLANC MM. BALDINO - BONNARD - CARRETERO - FERNANDES - FRANZIN - GALLIN - MORE -

NARDIN - SCARPA - TOUILLON - VAILLANT

**AU TITRE DU PERSONNEL :**

MM. BENLAHRACHE - HUGONNARD ROCHE

# ORDRE DU JOUR

**Ouverture de l'Assemblée Générale :**

**Allocution des personnalités**

**Allocution de Monsieur le Président du club de VEZERONCE-HUERT**

**Allocution de Monsieur le Président de la Ligue Auvergne Rhône Alpes de Football ou son représentant**

**Allocution de Hervé GIROUD-GARAMPON Président du District**

**Ouverture de l'Assemblée Générale extraordinaire**

**Ouverture de l'Assemblée Générale ordinaire**

- Approbation du Compte-rendu de l'Assemblée Générale « hiver » du samedi 19 novembre 2022 à TSF.
- Présentation des comptes de l'exercice 2022-2023 clos le 30 juin 2023
- Rapport du commissaire aux comptes
- Approbation des comptes de l'exercice 2022-2023 clos le 30 juin 2023
- Affectation du résultat

**PAUSE**

- Règlement intérieur du District (volet bénévoles)
- Projet de la commission sportive pour la catégorie U15
- Etude des vœux présentés par les clubs, les Commissions et le Comité de Direction du District

# OUVERTURE ASSEMBLEE GENERALE

## MOT DE BIENVENUE du PRESIDENT du DISTRICT de l'ISERE.

Bonjour à toutes et tous.

Remerciements à Mme Myriam BOITEUX, maire de la commune des AVENIERES-VEYRINS-THUELLIN.

Merci à Olivier BONNARD, conseiller départemental de sa présence.

Jean Michel LOSA, président du CDOS, merci à toi d'être parmi nous

Je remercie de leur présence les membres de la ligue présents ce jour C. RACLET qui a été récemment cooptée au bureau de la Laura, D. DRESCOT pdt de la commission du statut des éducateurs, F. AGACI et C. MARCE membres du conseil de ligue.

Remerciements à la municipalité pour le prêt des installations et aux membres du club de l'AS VEZERONCE-HUERT qui nous reçoit pour l'organisation de cette assemblée générale.

Je vous demande d'excuser P. PARENT notre président de ligue qui, comme tous les présidents de ligue et de district, participe à la réunion des 3 collèges, préparatoire à l'AG FFF du 16 décembre. Il me fallait faire un choix et j'ai sans hésitation préféré être parmi vous, dans notre beau département.

Je vous remercie bien sûr, vous, présidentes, présidents ou membres des clubs de notre district de l'Isère d'être ici pour assister et participer à cette assemblée générale qui est une obligation statutaire puisque les comptes arrêtés au 30 juin doivent être présentés et validés avant le 31 décembre.

Peu de vœux sont au menu de cette soirée, beaucoup sont de la réécriture aux fins de clarification et éviter qu'une double lecture puisse en être faite.

Comme pour les assemblées précédentes les votes se feront par les boitiers qui vous ont été remis et qui permettent aussi de vérifier tout au long de l'ag la présence des clubs. Pensez à les restituer lors de votre départ

Nous avons une pensée particulière envers toutes les personnes qui nous ont quittées depuis notre assemblée générale de St ROMANS du 30 juin.

Je vous demande un moment de recueillement.

## ALLOCUTION MADAME le MAIRE



Mesdames, Messieurs,

Tout d'abord, je remercie le comité de direction du district de l'ISERE d'avoir organisé cette réunion aux AVENIERES-VEYRINS-THUELLIN.

Le sport est bien ancré sur notre commune grâce à la présence de nombreuses associations sportives et notamment nos clubs de football.

La commune a obtenu le label « Terre de Jeux 2024 » dont l'objectif est de promouvoir le sport pour tous.

Afin que cet objectif devienne une réalité, la commune a mis en place à la rentrée le « Pass'jeunesse ». Il s'agit d'un « coup de pouce » qui offre une participation de 50€ aux familles pour l'inscription des enfants de 6 à 17 ans au sein d'une association sportive ou culturelle.

Cette action favorise l'accès aux activités pour les jeunes et soutient également les associations, dont les bénévoles donnent de leur temps sans compter.

Je souhaite la bienvenue à tous les participants de l'assemblée générale du district de l'Isère !

Bien cordialement,

La Maire,  
Myriam BOITEUX

## ALLOCUTION Olivier BONNARD, Conseiller Départemental

### Le Département

En Isère, le sport tient une place essentielle dans la vie des habitants comme le montre le nombre de licenciés dans plus de 3 000 clubs présents dans notre département.

Grâce aux dispositifs départementaux en place, notre majorité accompagne les associations sportives, les clubs, les collectivités et l'ensemble des Isérois dans leur pratique sportive au quotidien ou de façon occasionnelle.

Le Foot est bien entendu un des premiers concernés par ces dispositifs notamment les clubs de district, mais pas que, car le département aide aussi ... le FCG

Pour rappel voici les aides départementales :

- Déplacement des jeunes,
- Acquisition de matériel,
- Organisation de manifestations,
- Sport de Haut niveau,
- Construction et rénovation d'équipements sportifs (aide aux collectivités)
- Sport adapté
- Aussi les AIL, **Aides aux Initiatives locales**



Le sport suscite depuis toujours un enthousiasme collectif. Il est vecteur de plaisir et fédère un grand nombre de personnes.

Le sport est également synonyme de bonne santé. Il est efficace pour la prévention de nombreuses maladies chroniques, cardiovasculaires ou encore dégénératives.

L'ambition portée par le Département est de sensibiliser les Isérois aux bienfaits d'une activité physique régulière et de promouvoir les activités sportives de nature sur son territoire.

Cette année, le Département entend amplifier son identité sportive, puisqu'il a été labellisé « **Isère Terres de Jeux** » en vue des Jeux Olympiques de Paris 2024.

Nous souhaitons voir émerger des actions en faveur d'un **développement du sport** : création d'évènement, actions auprès de publics à besoins spécifiques (handicap, seniors...) ou auprès de scolaires. L'objectif est de **permettre à chacun de mettre plus de sport dans sa vie, en y facilitant l'accès**.

C'est aussi l'occasion pour l'Isère de mettre en avant ses atouts et nous n'en manquons pas !

**Ensemble, nous développons des actions pour promouvoir le sport et les Jeux auprès de tous les isérois !**

Enfin, pour poursuivre notre action envers la jeunesse, la majorité a présenté il y a quelques semaines, la **carte Tattoo** qui remplace le pack loisirs. Une carte moderne, gratuite offerte aux collégiens qui leur permettront de bénéficier de 60€ pour leurs dépenses dans des activités annuelles sportives, culturelles ou artistiques. Pour en avoir discuté avec les dirigeants de l'USCM, c'est de plus en plus utilisé pour l'adhésion des jeunes

Mais le foot reste le sport le plus populaire en FRANCE. Même si on voit des sports comme le rugby susciter beaucoup d'adhésion. Certainement une question de mentalité et une question de l'image du haut niveau qui est de plus en plus business ... Pour le foot après le Qatar, on parle d'une coupe du monde en Arabie Saoudite. Pas sûr que cela une bonne idée.

A titre personnel parce que je suis dans une famille où l'on commente autant les résultats nationaux comme ceux du district. Je suis, pour connaître un peu ce monde, admiratif de ce que vous faites tous les samedis, dimanches et même simplement tous les jours de la semaine avec vos rôles de dirigeants, d'éducateurs.

Je dis souvent sur la commune qu'aujourd'hui après la mairie, l'équipement qui a le plus de jours de fonctionnement sur une année est l'équipement du foot, même avant ceux de l'école. Et cela finalement ne coûte pas très chère aux collectivités si on devait faire un ratio. (Et cela n'est certainement pas une exception).

Donc merci à vous, merci pour ce que vous faites, merci pour les valeurs que vous véhiculez et sachez que le département sera toujours à vos côtés.

Bonne Assemblée générale

### **Allocution Jean Michel LOSA, PRESIDENT du CDOS Isère**

Bonjour à toutes, à tous,  
Je remercie M. Le Président pour cette invitation au sein de votre assemblée. Je suis ce soir parmi vous comme représentant et président du Comité Départemental Olympique et Sportif de l'Isère. Même si ma fonction représente l'ensemble des structures sportives olympiques et non olympiques de l'Isère, je ne suis pas un étranger dans le football isérois. Ayant foulé de nombreuses pelouses avec Beaurepaire en excellence puis comme arbitre de district et de ligue pendant 23 ans. De nombreux visages, dans cette salle, ne me sont pas inconnus.



Le comité départemental olympique de l'Isère est au service de toutes vos associations en Isère. Notre service impact Emploi est tiers de confiance de l'URSSAF. Nous réalisons la gestion administrative de l'emploi pour les petites structures, Contrats de travail, fiche de salaire, retraite, mutuelles, rupture. Nous sommes aussi à vos côtés pour la formation de vos bénévoles avec des formations adaptées. Nous pouvons vous accompagner pour vos statuts, toutes vos problématiques avec le pôle formation et professionnalisation.

Alors, sachez que le CDOS de l'Isère est à votre service et n'hésitez pas de vous rapprocher du Comité Olympique.

Cette année à venir doit être forte en événements, notamment, je vous invite à être attentif de l'arrivée sur votre territoire du Relais Isère Terre de Jeu Paris 2024. Un beau projet construit en étroite collaboration entre le Département de l'Isère et le CDOS pour que des activités intergénérationnelles soient des moments forts sur vos territoires. Vous devez être des acteurs pour des moments de fête, ensembles. Nous finirons ce relais qui va sillonner tout le département le 26 Juillet 2024 au Château de Vizille. Je vous souhaite une bonne saison et vous remercie de votre écoute.

### **INTERVENTION Dominique DRESCOT, représentant LAuRAFoot**

Avec Christelle RACLET, Christian MARCE et Franck AGACI, j'ai l'honneur de représenter notre président Pascal PARENT et notre président délégué Lilian JURY.

PRESENTATION de la LAURA

Enorme machine, 11 districts, plus de 270 000 licenciés, un territoire très étendu et des distances considérables.

Tout ceci nécessite un énorme travail en qualité et en quantité à tous les niveaux administratif, sportif, financier, juridique prévention...



LA BONNE NOUVELLE : bien que le football soit souvent montré du doigt (presse, médias, radios, télé) le nombre de licenciés est en augmentation constante. Pour nous en LAuRAFoot, nous avons déjà dépassé le chiffre de la saison dernière ; en comparaison la Fédération Française de Rugby c'est 280/300 000 licenciés.

ANNEE IMPORTANTE pour différentes raisons :

La tenue de nos championnats jeunes, féminins, futsal et seniors où le niveau s'élève et les compétitions restent souvent très serrées.

La mise en place de 3 arbitres spécifiquement dédiés au recrutement et à la fidélisation. 2 en ex Auvergne, 1 en ex Rhône-Alpes sur 3 districts en particulier dont vous faites partie.

L'évolution des diplômes d'éducateurs qui modifie le paysage des formations et des obligations d'encadrement où une projection a été dessinée jusqu'en 25/26 pour avoir le temps de se préparer et de se former.

Un mot sur les incidents et incivilités qui, si elles ne régressent malheureusement pas, restent trop nombreuses surtout au niveau des championnats de jeunes où trop d'éducateurs sont souvent suspendus. Enfin pour terminer et clore mon propos, dans vos districts, dans votre district, il nous semble important d'être très attentif à ce qui se passe autour du terrain, en particulier au niveau du football d'animation des 6/12 ans où il faut canaliser et éduquer les parents pour espérer avoir dans 6-8 ans des joueurs au comportement fair-play et respectable.

Sur ce, je vous souhaite une bonne A.G. au nom de la LAuRAFoot.

### **ALLOCUTION de Ludovic VERGNES, PRESIDENT VEZERONCE-HUERT**

Pour ceux qui ne me connaissent pas, je suis Ludovic VERGNES, j'ai pris la présidence de l'ASVH depuis le mois de juin, à la suite d'Alain DAMAIS qui a œuvré à ce poste durant 9 années. L'ASVH est née de la fusion entre AS VEZERONCE-CURTIN et L'HUERT qui était déjà pour ceux qui ne le savent pas une fusion entre Les Avenières et Veyrins-Thuellin, pour devenir en 2014 AS VEZERONCE HUERT. Depuis cette date le club n'a pas cessé d'évoluer en se développant avec le foot féminin en commençant par une équipe seniors et aujourd'hui nous avons créé un groupement avec le club de US CREYS MORESTEL pour avoir des équipes dans plusieurs catégories U13, U15 et seniors.

Nous avons aussi depuis 2020, un groupement pour nos jeunes avec le club de DOLOMIEU, pour les catégories U15, U17 et U20 afin de pouvoir être au plus haut niveau du district et pourquoi pas des équipes en ligue.

Nous sommes très fiers d'avoir réussi à renouveler notre LABEL JEUNE, qui est une chose très importante pour notre club, le label école de foot est le résultat de l'investissement de nos éducateurs pour les plus jeunes.

Nous sommes aussi sur le projet, de détenir le LABEL FEMININ cette année ou dans les années à venir.

J'ai accepté la présidence du club sous certaines conditions. La première était le soutien d'un comité directeur qui puisse me soulager au quotidien, avec Carlos FERNANDES responsable du Sportif, Antoine DE HARO responsable des manifestations et Pierre SERMET responsable des finances et un conseil d'administration de qualité, travailleur et impliqué. Nous avons laissé en places les nombreuses commissions de travail qui ont toujours été efficaces et des bénévoles archis présents à l'animation de la vie quotidienne du club. **Nous sommes tous bénévoles pour un même projet.**

Depuis de nombreuses années, nous avons des salariés à l'ASVH, des jeunes qui souhaitent passer des diplômes dans le monde du sport pour en faire leur métier, c'est pourquoi cette année nous avons pris la décision de prendre 5 salariés dont 4 apprentis, ceci fait partie des objectifs de notre club : donner une chance aux jeunes par l'intermédiaire de ces formations.





Pour mener à bien nos ambitions, nous avons besoins de l'ensemble de nos partenaires, des mairies qui nous soutiennent depuis de nombreuses années avec la mise à disposition des locaux et de divers aides, du district, de la ligue et bien évidemment de tous nos partenaires privés. **Tous sont essentiels dans l'atteinte de nos objectifs et je souhaite les remercier vivement pour leur soutien sans faille et leur accompagnement depuis de nombreuses années.**

Je terminerais par le slogan du club, « C'EST BLEU, C'EST VERT, C'EST VEZERONCE-HUERT »

### ALLOCUTION DU PRESIDENT du DISTRICT



La saison 2023-2024 a démarré depuis maintenant 2 mois pour ce qui est des compétitions et se terminera par les traditionnelles finales de coupes qui auront lieu les 1<sup>er</sup> et 2 juin sans oublier bien sûr la journée nationale des débutants qui elle se déroulera le samedi 8 juin. Tous les clubs qui ont des enfants dans les catégories U6 à U9 doivent participer à cette journée toujours agréable à suivre pour constater le plaisir qu'ont ces enfants de pratiquer leur sport favori. Comme vous avez pu vous en rendre compte à votre détriment mais aussi au notre la FFF a mis en place de nouveaux logiciels en particulier le logiciel compétitions. Quelle joie pour tous !!!

Aujourd'hui je m'interroge :

Comment peut-on mettre en service un produit non fini ou aussi mal fini !!!!!

Pour en rester avec « comment faire compliqué quand on pourrait faire simple ? ». L'opération mini buts, qui au fond est une excellente initiative en faveur des clubs, mais qui est complexe dans sa mise en œuvre informatique. Nous avons fait le maximum pour vous accompagner mais nous n'avions pas plus d'éléments que vous. Tout ça ne sera qu'un mauvais souvenir lorsque nous verrons nos petits footballeurs marquer des buts dans des vraies cages avec des filets. Il reste maintenant à attendre la livraison. Vous ne serez pas tous servis dès maintenant puisque les livraisons se feront sur les deux saisons 23-24 et 24-25.

Premier inscrit, premier servi alors à vos ordinateurs dès le 22 novembre.

Comme nous l'a indiqué le président de la fédération P. DIALLO dans les courriers transmis à l'attention des présidents de ligue et de district au sujet du plan d'engagement de la fédération en matière de responsabilité sociétale, « Nos clubs de football constituent l'espace de socialisation le plus important après la famille et l'école, cette réalité nous oblige ».

Il est certain que les clubs de football, qui jouent un rôle important dans notre société, se doivent de prendre leur part de responsabilité mais le football ne doit pas être non plus le seul à se battre sur ces créneaux sensibles que sont les violences et discriminations, le respect et la politique environnementale.

Restant toujours sur les courriers du président de la F.F.F., tous les clubs ont reçu celui qu'il a transmis, suite à la décision du conseil d'état concernant l'article 1 des statuts de la fédération et de la neutralité que le football doit observer.

C'est notre devoir de dirigeants du district, d'arbitres, de délégués mais aussi de membres de clubs de faire respecter cet article.

Les débuts de saison ne sont jamais simples car, comme je vous l'ai déjà dit, nous ne voulons laisser personne sur le bord du chemin, nous sommes là pour que les personnes désireuses de pratiquer le football le fassent. Alors on ne refuse personne et la commission sportive qui établit les poules, les refait et les refait encore.

Bien sûr ces aléas touchent les divisions les plus basses, tant en seniors qu'en jeunes, entraînant des désagréments et des incompréhensions certaines fois, c'est le lot du premier barreau de l'échelle football. Peut-être devrions nous nous interroger sur un peu plus de rigidité dans les délais d'engagement mais est-ce que cela correspondrait à notre mission de gestion du football de masse ?

Le nombre de licences enregistrées à ce jour dépasse déjà les 33600 et cela nous a obligé à modifier notre championnat U15 où le nombre d'équipes engagées est passé de 121 saison 2022-2023 à 138 cette

saison entraînant la création de poules supplémentaires. En U13, les chiffres sont semblables avec 257 équipes contre 240 la saison dernière. Je vous laisse imaginer le casse-tête de la commission sportive et j'en profite pour les remercier car ils ne comptent pas leur temps pour arriver à satisfaire à peu près tout le monde.

Les compositions de poules sont toujours délicates car nous avons peut-être dans nos règlements trop de contraintes (attention les incidents d'avant, les kilomètres etc.) auxquelles se rajoutent les exigences de certains. Ces exigences ne peuvent être toutes satisfaites alors merci à ceux qui en sont les demandeurs de laisser la commission sportive travailler tranquillement en respectant les règles mises en place, le pompon revenant ce début de saison à la catégorie vétérans. Que d'exigences pour des anciens pour qui le plaisir de jouer ne devrait qu'être la source de leur participation !

Je rappelle que lors de l'AG de Aoste en 2015, un règlement spécifique aux vétérans a été voté et a rendu obligatoire la participation à la coupe.

D'autre part, la commission des règlements a eu la désagréable surprise de constater que la licence n'est pas une obligation dans certains clubs !!!

Présidents soyez sérieux un joueur ne participe pas si sa licence n'a pas été validée au niveau fédéral et quelle que soit la catégorie. Je sais vous ne pouvez pas être partout mais il est important pour vous et votre responsabilité de passer le message auprès de vos éducateurs et accompagnateurs d'équipes.

Je vais encore me répéter mais il est important que vos échanges par messagerie avec une commission ne soient pas accompagnés d'une copie du mail au District, un transfert se faisant automatiquement.

Lorsque vous envoyez un mail à la sportive en mettant en copie les règlements, l'éthique et le district la boîte mail du secrétariat reçoit 4 fois le même mail, quelle surcharge pour nos secrétaires !!! Merci de passer l'information aux utilisateurs de votre boîte mail.

Concernant les modifications d'horaire : suite à la mise en place du nouveau logiciel, elles ne sont traitées qu'une seule fois par semaine le mardi. Les calendriers sont aujourd'hui tous établis donc les plannings peuvent être préparés suffisamment à l'avance. Alors anticipez vos demandes dans la zone verte, celles-ci seront forcément validées.

Chaque semaine, les commissions du district établissent un P.V. qui reprend des décisions mais aussi des informations. La lecture de tous ces P.V. pourrait éviter des demandes effectuées par mail ou par téléphone alors que les réponses sont notées dans un des P.V.

Lors de la saison précédente nous avons accueilli en catégorie U20 les équipes de nos voisins de la SAVOIE et de la DROME-ARDECHE, leur permettant de créer cette saison, leur propre compétition. Nous nous interrogeons sur le fait que dans notre district cette catégorie n'arrive pas à décoller, elle est pourtant très importante pour ne pas perdre des jeunes de 18-19 ans. Nous allons mettre en place un groupe de travail afin de réfléchir à la dynamisation de ce championnat. Les personnes intéressées pour participer doivent se rapprocher de Gérard BOUAT et Michel VACHETTA.

La commission foot en semaine et entreprise souhaite relancer une compétition à 11. Actuellement 5 équipes sont inscrites, si certains sont intéressés rapprochez-vous de Patrick MONIER.

A la lecture du procès-verbal du comité de direction du 8 septembre vous avez pu lire que nous avons validé l'embauche d'un C.T.D.A. (Conseiller Technique Départemental en Arbitrage) afin de renforcer l'arbitrage isérois en nombre et en qualité et aussi travailler sur la fidélisation des débutants. Il est difficile de constater que sur les arbitres formés sur la saison 2022-2023 pratiquement 50% n'ont pas continué l'arbitrage.

Nous travaillons actuellement avec Fabien CICERON et Jean Louis SOZET sur le volet financier de cette embauche. Nous aurons certainement besoin de faire appel à votre contribution comme cela avait été fait lors de la précédente expérience dans notre district et comme le font aussi les autres districts. Il faut savoir que nous ne recevons aucun financement des instances supérieures pour ce type de poste. Cette création de poste sera un bien pour tous et elle est aujourd'hui indispensable pour aussi créer une émulation au sein de l'arbitrage isérois.

Concernant l'arbitrage, il est reproché aux arbitres de se marchander mais, vous les clubs, prenez vos responsabilités, faites de la formation d'arbitres un objectif prioritaire plutôt que de participer à ces négociations.



Je tenais également à vous informer que certains arbitres ont assigné le District au Tribunal Administratif pour non-désignation sur les ½ finales et finales des coupes de l'Isère, il me semble légitime que vous le sachiez.

Pour terminer un mot sur la nouvelle filière des formations qui se met en place cette saison et ses répercussions dans notre district. Les clubs de D1 et D2 doivent actuellement présenter un éducateur titulaire de l'animateur seniors ou d'un C.F.F.3. Ces 2 diplômes resteront d'actualité et sera rajouté le diplôme fédéral, coach senior issu de la nouvelle filière au contraire du C.F.I. senior.

Information importante à transmettre à vos éducateurs titulaires du C.F.F.3 ou du C.F.F.2 : une possibilité d'accéder au diplôme fédéral de coach senior ou coach jeunes avec une seule journée de formation supplémentaire est mise en place.

Je n'aborderai pas les résultats financiers, Fabien les connaît bien mieux que moi et vous les présentera lors de cette A.G., mais vous constaterez que nous appliquons une politique financière stricte qui porte ses fruits avec un très bon résultat cette saison.

Avant de terminer mon propos, je voudrais saluer et féliciter le club de SEYSSINS pour sa qualification au 7<sup>ème</sup> tour de la coupe de France. Ils recevront dimanche à 14h00 au stade des Alpes le club de national 2 du PUY FOOT 43. Bonne chance à eux.

Je remercie nos 7 salariés et également les membres bénévoles du comité de direction et des commissions pour le travail effectué et leur implication.

Je vous remercie vous tous présidents, membres de club, dirigeants, arbitres sans qui le football n'existerait pas.

Je vous remercie de m'avoir écouté.

## **QUORUM**

Le Président donne la parole à Monsieur Vermeulen qui explique à l'ensemble des clubs présents le fonctionnement du boîtier de votes électroniques.

Le QUORUM est demandé :

Après émargement sur les boîtiers par les représentants de clubs, sur 165 clubs recensés soient 1265 voix, 139 étaient présents (1065 voix) soit 84,19% des voix. Le quorum étant atteint, tous les points inscrits à l'ordre du jour peuvent être étudiés et débattus.

La liste des clubs absents est transmise à la trésorerie pour amende financière de 260€.

**Le Président du District déclare l'Assemblée Générale extraordinaire ouverte.**

**Modification des Statuts du District :**

**12.5.6 - Dispositions spécifiques à l'élection de la délégation des représentants des Clubs de District à l'assemblée générale de la Ligue**

**Modification des Statuts :**

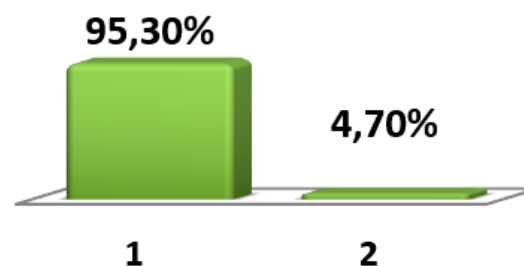
**12.5.6 - Dispositions spécifiques à l'élection de la délégation des représentants des Clubs de District à l'assemblée générale de la Ligue**

| Ancien texte  | Nouveau texte   |
|---|---|
| .....<br>Chaque saison, l'Assemblée Générale du District élit la délégation représentant les Clubs de District appelée à siéger à l'assemblée générale de la Ligue. | .....<br>L'Assemblée Générale du District <b>suivant l'élection du Comité de Direction</b> , élit la délégation représentant les Clubs de District appelée à siéger aux assemblées générales de la Ligue <b>pour la durée du mandat</b> . |

**Clubs votants:**

**139**

|     |             |                |
|-----|-------------|----------------|
| OUI | 1035        | 95,30%         |
| NON | 51          | 4,70%          |
|     | <b>1086</b> | <b>100,00%</b> |



**Le Président du District déclare l'Assemblée Générale extraordinaire close.**

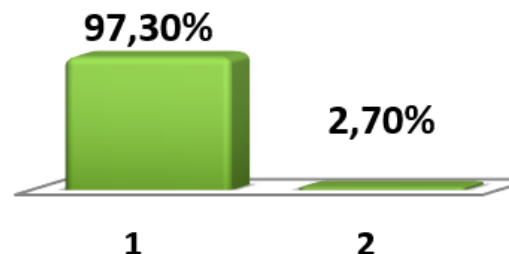
**Le Président du District déclare l'Assemblée Générale ordinaire ouverte.**

Approbation du Compte-rendu de l'Assemblée Générale « hiver » du samedi 19 novembre 2022 à TSF.

**Clubs votants:**

**130**

|     |             |                |
|-----|-------------|----------------|
| OUI | 974         | 97,30%         |
| NON | 27          | 2,70%          |
|     | <b>1001</b> | <b>100,00%</b> |



**2. Présentation des comptes de l'exercice 2022-2023 clos le 30 juin 2023**



**RAPPORT**

DISTRICT DE L'ISERE DE FOOTBALL  
Du 01/07/2022 au 30/06/2023

Dans le cadre de la mission de présentation des comptes annuels qui a été réalisée pour le compte de :

**DISTRICT DE L'ISERE DE FOOTBAL**  
**Pour l'exercice du 01/07/2022 au 30/06/2023**

et conformément aux termes de notre lettre de mission, nous avons effectué les diligences prévues par la norme professionnelle du Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables applicable à la mission de présentation des comptes qui ne constitue ni un audit ni un examen limité.

Sur la base de nos travaux, nous n'avons pas relevé d'éléments remettant en cause la cohérence et la vraisemblance des comptes annuels pris dans leur ensemble.

Ces comptes annuels sont joints à la présente attestation, ils sont paginés conformément au sommaire figurant en tête du présent document, ils se caractérisent par les données suivantes :

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Total ressources</b>       | <b>870 848,47 €</b> |
| <b>Résultat net comptable</b> | <b>52 282,42 €</b>  |
| <b>Total du bilan</b>         | <b>999 883,33 €</b> |

Fait à SEYSSINET PARISSET,  
Le 09/10/2023.  
Marc MARTIN,



## BILAN ACTIF

DISTRICT DE L'ISERE DE FOOTBAL

Du 01/07/2022 au 30/06/2023

| ACTIF  | Exercice du 01/07/2022 au 30/06/2023 |                  |                | 01/07/2021 au 30/06/2022 |
|--|--------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------|
|  | Brut                                 | Amort. & Dépréc. | Net            |                          |
| <b>ACTIF IMMOBILISE</b>                        |                                      |                  |                |                          |
| Immobilsations incorporelles                   |                                      |                  |                |                          |
| Frais d'établissement                          |                                      |                  |                |                          |
| Frais de recherche et développement            |                                      |                  |                |                          |
| Donations temporaires d'usufruit               |                                      |                  |                |                          |
| Concessions, brevets et droits similaires      | 109                                  | 109              |                |                          |
| Autres   | 33 183                               | 28 201           | 4 982          | 8 300                    |
| Immobilsations incorporelles en cours          |                                      |                  |                |                          |
| Avances et acomptes                            |                                      |                  |                |                          |
| Immobilsations corporelles                     |                                      |                  |                |                          |
| Terrains                                       | 58 832                               |                  | 58 832         | 58 832                   |
| Constructions                                  | 1 110 234                            | 993 967          | 116 267        | 152 452                  |
| Installations techn., matériel et outill. ind. |                                      |                  |                |                          |
| Autres   | 147 337                              | 131 129          | 16 208         | 17 888                   |
| Immobilsations corporelles en cours            |                                      |                  |                |                          |
| Avances et acomptes                            |                                      |                  |                |                          |
| Biens reçus par legs ou d. dest. à être cédés  |                                      |                  |                |                          |
| Immobilsations financières                     |                                      |                  |                |                          |
| Participations et créances rattachées          |                                      |                  |                |                          |
| Autres titres immobilisés                      | 12 059                               |                  | 12 059         | 11 801                   |
| Prêts  |                                      |                  |                |                          |
| Autres   |                                      |                  |                |                          |
| <b>TOTAL (I)</b>                               | <b>1 361 754</b>                     | <b>1 153 406</b> | <b>208 348</b> | <b>249 273</b>           |
| <b>ACTIF CIRCULANT</b>                         |                                      |                  |                |                          |
| Stocks et en-cours                             |                                      |                  |                |                          |
| Créances                                       |                                      |                  |                |                          |
| Créances clients, usagers et comptes ratt.     | 75                                   | 3 531            | -3 456         | -1 980                   |
| Créances reçues par legs ou donations          |                                      |                  |                |                          |
| Autres   | 86 501                               |                  | 86 501         | 70 180                   |
| Valeurs mobilières de placement                |                                      |                  |                |                          |
| Instruments de trésorerie                      |                                      |                  |                |                          |
| Disponibilités                                 | 708 490                              |                  | 708 490        | 684 565                  |
| Charges constatées d'avance                    |                                      |                  |                |                          |
| <b>TOTAL (II)</b>                              | <b>795 066</b>                       | <b>3 531</b>     | <b>791 535</b> | <b>752 765</b>           |
| Frais d'émission des emprunts (III)            |                                      |                  |                |                          |
| Primes de remboursement des emprunts (IV)      |                                      |                  |                |                          |
| Ecarts de conversion actif (V)                 |                                      |                  |                |                          |
| <b>TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)</b>           | <b>2 156 821</b>                     | <b>1 156 937</b> | <b>999 883</b> | <b>1 002 037</b>         |





## BILAN PASSIF

DISTRICT DE L'ISERE DE FOOTBAL

Du 01/07/2022 au 30/06/2023

| PASSIF  | Du 01/07/2022<br>au 30/06/2023 | Du 01/07/2021<br>au 30/06/2022 |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| FONDS PROPRES   |                                |                                |
| Fonds propres sans droit de reprise                     |                                |                                |
| Fonds propres statutaires                               |                                |                                |
| Fonds propres complémentaires                           |                                |                                |
| Fonds propres avec droit de reprise                     |                                |                                |
| Fonds propres statutaires                               |                                |                                |
| Fonds propres complémentaires                           |                                |                                |
| Ecarts de réévaluation                                  |                                |                                |
| Réserves  |                                |                                |
| Réserves statutaires ou contractuelles                  |                                |                                |
| Réserves pour projet de l'entité                        | 637 551                        | 581 649                        |
| Autres  |                                |                                |
| Report à nouveau  |                                |                                |
| Excédent ou déficit de l'exercice                       | 52 282                         | 55 902                         |
| <i>Situation nette (sous total)</i>                     | 689 834                        | 637 551                        |
| Fonds propres consommables                              |                                |                                |
| Subventions d'investissement                            | 57 223                         | 75 972                         |
| Provisions réglementées                                 |                                |                                |
| <b>TOTAL (I)</b>  | <b>747 057</b>                 | <b>713 523</b>                 |
| FONDS REPORTÉS ET DÉDIÉS                                |                                |                                |
| Fonds reportés liés aux legs ou donations               |                                |                                |
| Fonds dédiés  |                                |                                |
| <b>TOTAL (II)</b>                                       |                                |                                |
| PROVISIONS  |                                |                                |
| Provisions pour risques                                 | 40 000                         | 40 000                         |
| Provisions pour charges                                 | 57 742                         | 61 867                         |
| <b>TOTAL (III)</b>                                      | <b>97 742</b>                  | <b>101 867</b>                 |
| DETTES  |                                |                                |
| Emprunts obligataires et assimilés (titres associatifs) |                                |                                |
| Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit  | 33 438                         | 53 464                         |
| Emprunts et dettes financières diverses                 |                                |                                |
| Dettes fournisseurs et comptes rattachés                | 26 522                         | 38 458                         |
| Dettes des legs ou donations                            |                                |                                |
| Dettes fiscales et sociales                             | 49 362                         | 41 337                         |
| Dettes sur immobilisations et comptes rattachés         |                                |                                |
| Autres dettes   | 32 262                         | 53 388                         |
| Instruments de trésorerie                               |                                |                                |
| Produits constatés d'avance                             | 13 500                         |                                |
| <b>TOTAL (IV)</b>                                       | <b>155 084</b>                 | <b>186 647</b>                 |
| Ecarts de conversion passif                             | (V)                            |                                |
| <b>TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)</b>                    | <b>999 883</b>                 | <b>1 002 037</b>               |



## COMPTE DE RÉSULTAT

DISTRICT DE L'ISERE DE FOOTBAL

Du 01/07/2022 au 30/06/2023

|   | Du 01/07/22<br>au 30/06/23 | Du 01/07/21<br>au 30/06/22 |
|---|----------------------------|----------------------------|
| <b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>  |                            |                            |
| Cotisations   |                            |                            |
| Ventes de biens et services   |                            |                            |
| Ventes de biens   |                            |                            |
| <i>Dont ventes de dons en nature</i>  |                            |                            |
| Ventes de prestations de service  |                            |                            |
| <i>Dont parrainages</i>   |                            |                            |
| Produits de tiers financeurs  |                            |                            |
| Concours publics et subventions d'exploitation                                  |                            |                            |
| Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable           |                            |                            |
| Ressources liées à la générosité du public                                      |                            |                            |
| Dons manuels  |                            |                            |
| Mécénats  |                            |                            |
| Legs, donations et assurances-vie   |                            |                            |
| Contributions financières   |                            |                            |
| Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions et transferts de charges |                            |                            |
| Utilisations des fonds dédiés   |                            |                            |
| Autres produits   |                            |                            |
| <b>TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION (I)</b>  | <b>870 848</b>             | <b>763 336</b>             |
| <b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>   |                            |                            |
| Achats de marchandises  |                            |                            |
| Variation de stock  |                            |                            |
| Autres achats et charges externes   |                            |                            |
| Aides financières   |                            |                            |
| Impôts, taxes et versements assimilés   |                            |                            |
| Salaires et traitements   |                            |                            |
| Charges sociales  |                            |                            |
| Dotations aux amortissements et aux dépréciations                               |                            |                            |
| Dotations aux provisions  |                            |                            |
| Reports en fonds dédiés   |                            |                            |
| Autres charges  |                            |                            |
| <b>TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION (II)</b>  | <b>842 098</b>             | <b>744 489</b>             |
| <b>RÉSULTAT D'EXPLOITATION (I - II)</b>   | <b>28 750</b>              | <b>18 847</b>              |
| <b>PRODUITS FINANCIERS</b>  |                            |                            |
| De participation  |                            |                            |
| D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé                   |                            |                            |
| Autres intérêts et produits assimilés   |                            |                            |
| Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges                 |                            |                            |
| Différences positives de change   |                            |                            |
| Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement                   |                            |                            |
| <b>TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (III)</b>                                      | <b>3 403</b>               | <b>1 540</b>               |
| <b>CHARGES FINANCIÈRES</b>  |                            |                            |
| Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions               |                            |                            |
| Intérêts et charges assimilées  |                            |                            |
| Différences négatives de change   |                            |                            |
| Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement                  |                            |                            |
| <b>TOTAL DES CHARGES FINANCIÈRES (IV)</b>                                       | <b>120</b>                 | <b>181</b>                 |
| <b>RÉSULTAT FINANCIER (III - IV)</b>  | <b>3 283</b>               | <b>1 359</b>               |



## COMPTE DE RÉSULTAT

DISTRICT DE L'ISERE DE FOOTBAL

Du 01/07/2022 au 30/06/2023

|   | Du 01/07/22<br>au 30/06/23 | Du 01/07/21<br>au 30/06/22 |
|---|----------------------------|----------------------------|
| <b>RÉSULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (I - II + III - IV)</b>          | <b>32 033</b>              | <b>20 206</b>              |
| <b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>                                     |                            |                            |
| Sur opérations de gestion   |                            |                            |
| Sur opérations en capital   |                            |                            |
| Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges   |                            |                            |
| <b>TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (V)</b>                       | <b>20 249</b>              | <b>120 711</b>             |
| <b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>                                    |                            |                            |
| Sur opérations de gestion   |                            |                            |
| Sur opérations en capital   |                            |                            |
| Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions |                            |                            |
| <b>TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (VI)</b>                     |                            | <b>85 015</b>              |
| <b>RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)</b>                             | <b>20 249</b>              | <b>35 697</b>              |
| Participation des salariés aux résultats (VII)                    |                            |                            |
| Impôts sur les bénéfices (VIII)                                   |                            |                            |
| <b>TOTAL DES PRODUITS (I + III + V)</b>                           | <b>894 501</b>             | <b>885 587</b>             |
| <b>TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VII + VIII)</b>              | <b>842 219</b>             | <b>829 684</b>             |
| <b>EXCÉDENT OU DÉFICIT</b>  | <b>52 282</b>              | <b>55 902</b>              |



### **3. Rapport du commissaire aux comptes**

#### **RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES COMPTES ANNUELS**

A l'assemblée générale de l'association DISTRICT DE L'ISERE DE FOOTBALL,

##### **Opinion**

En exécution de la mission qui nous a été confiée par l'assemblée générale ordinaire du 7 décembre 2019, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de l'association DISTRICT DE L'ISERE DE FOOTBALL, relatifs à l'exercice clos le 30 juin 2023, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

##### **Fondement de l'opinion**

###### **Référentiel d'audit**

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnelles applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

###### **Indépendance**

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance prévues par le code de commerce et par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes, sur la période du 1<sup>er</sup> juillet 2022 à la date d'émission de notre rapport.

##### **Justifications des appréciations**

En application des dispositions de l'article L.823-9 et R. 823-7 du Code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous portons à votre connaissance les appréciations suivantes qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importantes pour l'audit des comptes annuels de l'exercice.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels, pris dans leur ensemble, et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes pris isolément.

La note « engagement financier et autres informations » de l'annexe précise les modalités d'évaluation des engagements de retraite qui s'élèvent à 58 k€.

Nos travaux ont consisté à examiner les données utilisées, à apprécier les hypothèses retenues sur lesquelles se fondent ces estimations et à vérifier que les notes « engagement financier et autres informations », de l'annexe des comptes annuels fournissent les informations appropriées.

### **Vérifications spécifiques**

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par les textes légaux et réglementaires.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion de l'organe de direction et dans les autres documents sur la situation financière et les comptes annuels adressés aux membres.

### **Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d'entreprise relatives aux comptes annuels**

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'association à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider l'association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le comité de direction.

### **Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels**

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre association

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;

- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

## RAPPORT SPECIAL DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES CONVENTIONS REGLEMENTEES

### Réunion de l'organe délibérant relative à l'approbation des comptes de l'exercice clos le 30 juin 2023

Aux adhérents,

En notre qualité de commissaire aux comptes de votre association, nous vous présentons notre rapport sur les conventions réglementées.

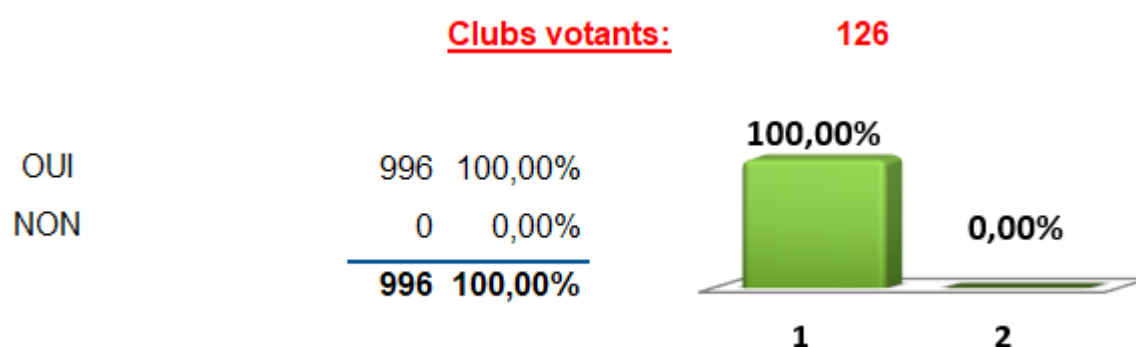
Il nous appartient de vous communiquer, sur la base des informations qui nous ont été données, les caractéristiques et les modalités essentielles des conventions dont nous avons été avisées, ou que nous aurions découvertes à l'occasion de notre mission, sans avoir à nous prononcer sur leur utilité et leur bien-fondé ni à rechercher l'existence d'autres conventions. Il vous appartient, selon les termes de l'article R. 612-6 du Code de commerce, d'apprécier l'intérêt qui s'attachait à la conclusion en vue de leur approbation.

Nous avons mis en œuvre les diligences que nous avons estimé nécessaires au regard de la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette mission.

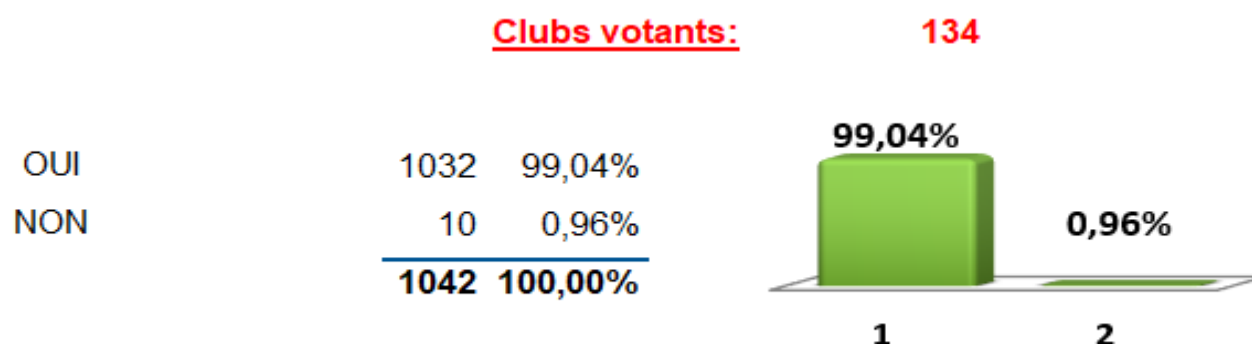
#### Conventions soumises à l'approbation de l'organe délibérant

Nous vous informons qu'il ne nous été donné avis d'aucune convention passée au cours de l'exercice écoulé à soumettre à l'approbation de l'organe délibérant en application des dispositions de l'article L 612-5 du code de commerce, j'ai été avisé des conventions suivantes mentionnées à l'article L 612-5 du code de commerce.

Approbation du compte-rendu du Commissaire aux comptes

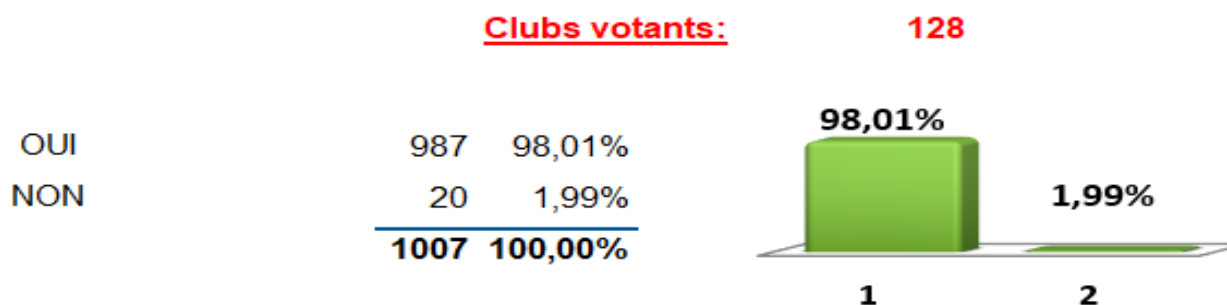


#### 4. Approbation des comptes de l'exercice 2022-2023 clos le 30 juin 2023



## 5. Affectation du résultat

Proposition d'affectation aux fonds associatifs.



## 6. Règlement intérieur du District (volet bénévoles)

### Préambule

Le présent Règlement Intérieur, établi en application de l'article 21 des Statuts, complète et précise certaines dispositions statutaires de l'association District de Football de l'Isère (« Le District ») qui a pour objet la gestion du football sur le département de l'Isère.

Pour rappel et conformément aux statuts, ont la qualité de membre (« le membre » ou « les membres ») du District :

- Les personnes morales suivantes : les associations sportives affiliées à la FFF ayant leur siège social sur le Territoire (les « Clubs »).
- Les personnes physiques suivantes :
  - o Des membres individuels (« Membres Individuels »), qualité reconnue à toute personne qui exerce une fonction officielle au sein des instances du District, de ses commissions ou de ses organismes départementaux.
  - o Des membres d'honneur, donateur ou bienfaiteur (« Membres d'Honneur »), qualité décernée par le Comité de Direction du District à toute personne qui a rendu des services signalés à la FFF, à une ligue, au District ou à la cause du football.

Le présent règlement s'applique à l'ensemble des personnes ci-dessus, étant précisé que sont visées pour les personnes morales leur représentant officiel.

Être membre du District, impose l'adhésion à ses règles de fonctionnement quel que puisse être le statut de la personne concernée, défrayée ou bénévole. La qualité de membre ouvre des droits et crée des devoirs objets du présent règlement auxquels tout membre s'oblige.

Le membre de l'association acte le fait qu'en toute circonstance, prime l'institution District.

Le règlement intérieur est communiqué à l'ensemble des membres ainsi qu'à chaque nouvel adhérent (courrier, mail, affichage ou remise main propre).

A toutes fins utiles, il est rappelé que le présent règlement ne constitue pas un règlement intérieur s'appliquant aux salariés du District, dans les conditions définies par les articles L. 1321-1 et suivants du code du travail. Un règlement spécifique est établi pour les salariés du District.

## **Chapitre 1 : Dispositions générales**

### **Article 1 : Champ d'application**

Tous les membres du District sont tenus de respecter dans son intégralité le présent règlement intérieur. Celui-ci est affiché au siège du District. Il est également disponible sur le site internet du District.

### **Article 2 : Respect et valeurs**

**2.1.** Tout membre devra montrer, tant à l'intérieur du District qu'à l'extérieur, une attitude responsable et respectueuse à l'égard des dirigeants et joueurs, des arbitres et des représentants des instances du football.

**2.2.** Tout membre devra respecter les installations du District qu'il sera amené à utiliser (propreté des lieux, bonne utilisation des installations et matériels mis à disposition ...).

Il s'interdit donc toute dégradation et ce, en toutes circonstances.

**2.3.** Tout membre est réputé adhérer au projet et aux valeurs du District dont il est le représentant et ce, en toutes circonstances.

**2.4.** Tout membre s'engage à ne jamais porter préjudice à l'institution en discréditant ou dévalorisant un autre membre de l'entité ou l'entité elle-même.

## **Chapitre 2 : Dispositions relatives à l'activité des membres du District**

### **Article 3 : Dispositions générales**

**3.1.** Le Président et toute personne mandatée par lui sont seules habilitées à communiquer des informations concernant le District.

**3.2.** En toutes circonstances, tout membre du District en est le représentant. Il lui appartient d'avoir un comportement et une tenue irréprochables.

**3.3.** Tout membre mandaté pour représenter le District aux réunions extérieures (Ligue, Fédération, Mairie, etc..) doit en faire un compte rendu écrit ou verbal au Président dans les dix jours suivants ladite réunion.

**3.4.** En toutes circonstances, le membre doit avoir un comportement exemplaire et cohérent avec les valeurs portées par le District.

**3.5.** Tout membre du District est soumis à un devoir de réserve, qui consiste à faire preuve de réserve et de retenue dans l'expression écrite et orale de ses opinions personnelles.

A toutes fins utiles, il est rappelé que ce devoir de réserve ne remet pas en cause les droits élémentaires de toute personne : liberté d'opinion et liberté d'expression.



**3.6.** Tout membre s'interdit de communiquer des informations confidentielles ou contraire aux intérêts du District, notamment en utilisant les réseaux sociaux.

**3.7.** Plus généralement, tout membre est tenu au respect de la discrétion totale sur ses travaux et pour les actes en relation avec les commissions à caractère juridique sur leurs délibérations.

Il doit respecter les règles de déontologie vis-à-vis des clubs et des partenaires du District et ainsi s'abstenir de tous propos verbaux ou écrits contraires à la politique mise en place par le District.

Aucun membre n'est autorisé à communiquer des renseignements liés à l'activité du District à des tiers, aux instances, voire à la police ou la gendarmerie sans l'autorisation du président du District.

**3.8.** L'utilisation du logo ou nom du District à des fins commerciales est interdite. Pour toute autre utilisation, le Comité de Direction doit au préalable être consulté et donner un avis favorable.

### **Chapitre 3 : Dispositions relatives aux règles générales de sécurité**

#### **Article 4 : Dispositions générales**

**4.1.** Chaque membre doit avoir pris connaissance des dispositions légales et réglementaires relatives à l'hygiène affichées sur les panneaux prévus à cet effet.

**4.2.** Pour des raisons impérieuses de sécurité, ou en cas de disparition d'objets, de matériels ou de documents officiels, des fouilles pourront être organisées sur le lieu de mission dans le respect de la dignité et l'intimité de la personne.

Tout membre préalablement averti pourra s'opposer à un tel contrôle et exiger la présence d'un témoin. En cas de refus de se soumettre aux opérations de contrôle, celles-ci seront effectuées par un officier de police judiciaire dûment mandaté. Dans l'attente, le membre devra patienter sur son lieu de mission / d'intervention.

#### **Article 5 : Consignes incendies**

Tout membre du District doit avoir pris connaissance des consignes de sécurité à appliquer en cas d'incendie ainsi que du plan d'évacuation des locaux. Ceux-ci sont affichés à l'intérieur du District et chaque personne doit avoir conscience de la gravité des conséquences possibles de leur non-respect.

#### **Article 6 : Accès, utilisation et fermeture des locaux et utilisation du matériel**

**6.1.** Les entrées et les sorties des membres s'effectuent en empruntant la porte principale du bâtiment du District.

**6.2.** Les véhicules des membres doivent stationner aux endroits prévus à cet effet en respectant les consignes particulières relatives aux emplacements réservés aux handicapés. Le Code de la route est applicable dans l'enceinte du District.

**6.3.** Le minibus – et, le cas échéant, l'ensemble des véhicules mis à disposition du District par une entité extérieure (ex : conseil régional, conseil départemental, ...) – mis à la disposition du District ne peuvent

être utilisés par ses membres que pour les déplacements inhérents à l'accomplissement de missions pour le compte du District.

Ils ne pourront en aucun cas être utilisés pour des déplacements personnels.

**6.4.** Chaque membre est tenu de maintenir en bon état de propreté les sanitaires, la salle de repos ainsi que tous les autres locaux mis à disposition.

**6.5.** Les repas pourront être pris exclusivement dans la cuisine

**6.6.** Tout membre quittant en dernier le bâtiment du District doit vérifier la fermeture des fenêtres et des portes et du portail d'entrée et vérifier les dispositifs de sécurités en place (alarmes, ...). Ils doivent par ailleurs, vérifier la fermeture des portails de l'enceinte.

Un membre qui ne possède pas une clef et/ou le code d'accès doit avant sa venue au sein du District s'assurer de la présence d'un autre membre apte à assurer la fermeture des locaux.

## **Article 7 : Boissons alcoolisées et substances illicites**

L'introduction et la consommation, de boissons alcoolisées dans les locaux du District par les membres sont formellement interdites.

A titre exceptionnel (pot de départ, événement, ...), les boissons alcoolisées en quantité raisonnable sont autorisées sous réserve de l'accord expresse du Président.

L'introduction, la détention et la consommation par les membres de substances illicites de toutes natures dans l'ensemble des lieux dont dépend le District (locaux, parking ...) sont strictement interdites.

## **Article 8 : Interdiction de fumer**

Il est formellement interdit de fumer à l'intérieur des locaux du District. Cette interdiction s'applique également à l'utilisation de cigarettes électroniques.

Un endroit situé à l'extérieur, devant la porte d'entrée principale du District et répondant aux prescriptions de l'article R. 3511-3 du code de la santé publique est réservé à cet effet.

## **Article 9 : Accès aux infrastructures**

Le District fait délivrer par la Ligue des cartes de membres qui donnent un droit d'accès gratuit sur tous les stades de la Ligue AuraFOOT, sur présentation de cette carte d'accréditation validée pour la saison en cours (sous réserve des places disponibles prévues à cet effet). Ce droit exclut les matchs organisés par la Ligue Professionnelle de Football.

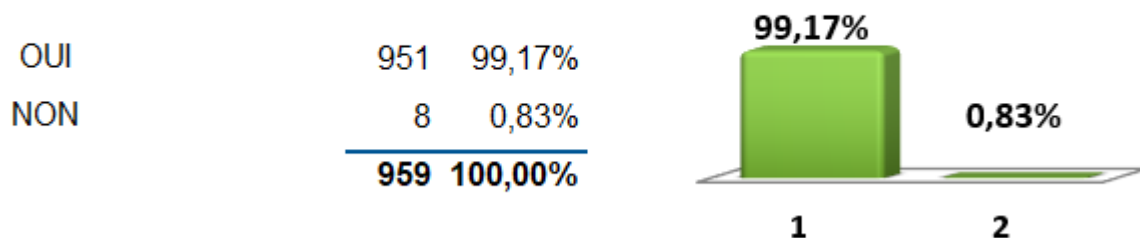
Les membres pouvant bénéficier de ces cartes sont les membres du comité de direction et des commissions.

## Chapitre 4 : Modification du règlement intérieur

Le présent règlement intérieur pourra être modifié par l'Assemblée Générale dans les mêmes conditions que celles ayant conduit à son adoption.

Fait à Les AVENIERES, le 17/11/2023

**Clubs votants:** **122**

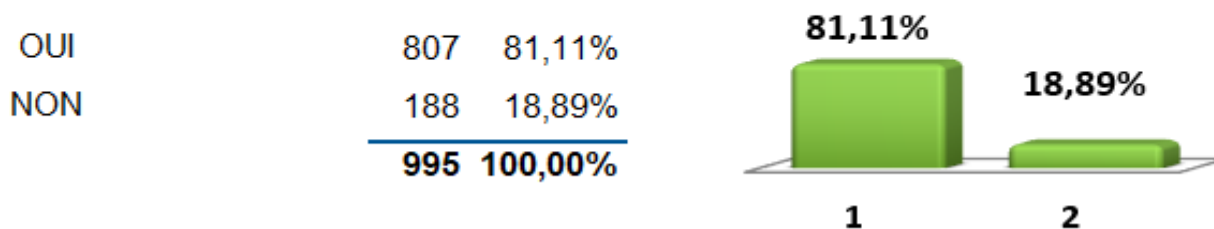


### Modification des Règlements généraux

#### TITRE 1 - ADMINISTRATION INTERIEURE - Article 3 - Engagements et correspondance

| Ancien texte | Nouveau texte   |
|--------------|---|
|              | 3-3 Tout nouveau club désirant s'affilier à la F.F.F. doit verser un dépôt de garantie de 1000€ au District de l'Isère, cette somme sera encaissée. Elle sera déduite à la fin de la troisième année sportive, sur les débits en cours du club. |

**Clubs votants:** **125**



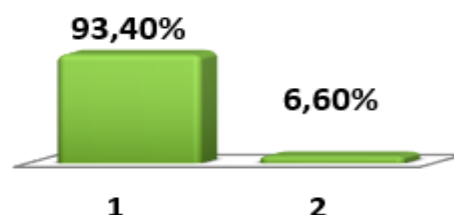
## Article 25 - Règlement financier des épreuves

| Ancien texte   | Nouveau texte   |
|--|---|
| <p><b>25-3 – Terrains suspendus</b> : Le club dont une équipe est sanctionnée de « terrain suspendu » doit trouver et proposer à la Commission des Règlements, pour cette équipe, un terrain de remplacement homologué disponible pour la ou les date(s) désignée(s), 5 jours francs avant la date du match par écrit. Ce terrain doit être situé à plus de 30 kilomètres de commune à commune.</p> <p>La rencontre se déroule à la date prévue par le calendrier et ne peut pas être inversée. En cas de non-respect de ces dispositions, la commission des Règlements se saisit du dossier, l'équipe sanctionnée perd le match par forfait et encourt une sanction identique. L'équipe sanctionnée n'a pas droit à l'indemnité de déplacement.</p> | <p><b>25-3 – Terrains suspendus</b> : Le club dont une équipe est sanctionnée de « terrain suspendu » doit trouver et proposer à la Commission des Règlements, pour cette équipe, un terrain de remplacement homologué disponible pour la ou les date(s) désignée(s), 5 jours francs avant la date du match par écrit. <b>Selon le calcul du site Michelin chemin le plus court, le stade accueillant la rencontre doit être situé à plus de 30 km du siège du club sanctionné.</b> La rencontre se déroule à la date prévue par le calendrier et ne peut pas être inversée. En cas de non-respect de ces dispositions, la commission des Règlements se saisit du dossier, l'équipe sanctionnée perd le match par forfait et encourt une sanction identique. L'équipe sanctionnée n'a pas droit à l'indemnité de déplacement.</p> |

**Clubs votants:**

**123**

|     |            |                |
|-----|------------|----------------|
| OUI | 906        | 93,40%         |
| NON | 64         | 6,60%          |
|     | <b>970</b> | <b>100,00%</b> |



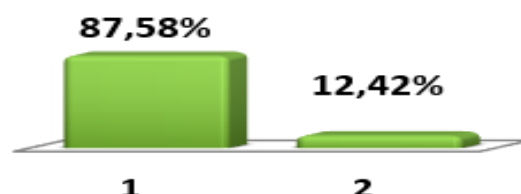
## Article 49 - Arbitres et arbitres assistants

| Ancien texte   | Nouveau texte  |
|--|--|
| <p><b>49-4</b> - Les arbitres doivent exiger la présentation des licences avant tout match et vérifier l'identité <del>des joueurs</del> dans les conditions prescrites par les articles 26 des présents règlements et 141 des Règlements Généraux de la F.F.F.</p> <p>Tout arbitre ayant eu des incidents avant, pendant ou après un match est tenu de faire un rapport sur ces faits dans les 24 heures suivant la rencontre sous peine de sanction.</p> | <p><b>49-4</b> - Les arbitres doivent exiger la présentation des licences avant tout match et vérifier l'identité <b>des personnes présentes sur la Feuille de match</b> dans les conditions prescrites par les articles 26 des présents règlements et 141 des Règlements Généraux de la F.F.F.</p> <p>Tout arbitre ayant eu des incidents avant, pendant ou après un match est tenu de faire un rapport sur ces faits dans les 24 heures suivant la rencontre sous peine de sanction.</p> |

**Clubs votants:**

**122**

|     |            |                |
|-----|------------|----------------|
| OUI | 832        | 87,58%         |
| NON | 118        | 12,42%         |
|     | <b>950</b> | <b>100,00%</b> |



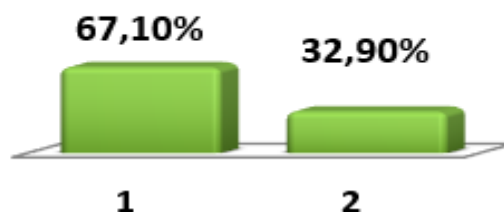
## Article 37 bis – Feuille de match informatisée

|   |  |
|---|--|
| <p>37 Bis : FMI<br/>le District a décidé la mise en œuvre du déploiement de la feuille de match informatisée (F.M.I.) dans le cadre obligatoire pour les compétitions en Foot à 11 Pour toutes les rencontres de ces compétitions à 11, U15F, U18F, U15à8, Senior Féminines à 8 et U13 l'utilisation de la F.M.I. est obligatoire.</p> <p>.....</p> | <p>37 Bis : FMI<br/>Sans changements</p> <p>Une demande de modification de la FMI postérieure à la clôture entraîne une amende définie dans les tarifs du DIF :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour le score aux deux clubs et aux officiels de la rencontre</li> <li>• Pour les sanctions administratives au club demandeur et/ou concerné par l'erreur et aux officiels désignés.</li> </ul> |
|---|--|

### Clubs votants:

**127**

|     |            |                |
|-----|------------|----------------|
| OUI | 665        | 67,10%         |
| NON | 326        | 32,90%         |
|     | <b>991</b> | <b>100,00%</b> |



## 7. Etude des vœux présentés par les clubs, les Commissions du District

### VOEUX DES CLUBS

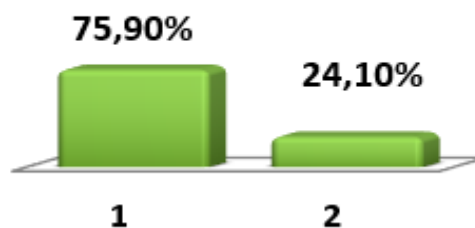
#### Fontaine les Iles :

- 1) Refus : la présence des clubs à l'AG est obligatoire, l'ensemble des pratiques est concerné.

### Clubs votants:

**127**

|     |             |                |
|-----|-------------|----------------|
| OUI | 759         | 75,90%         |
| NON | 241         | 24,10%         |
|     | <b>1000</b> | <b>100,00%</b> |



- Catégorie loisirs, possibilité laissée à l'appréciation de la commission d'inscrire deux équipes dans le même niveau, la catégorie « loisir » n'ayant pas de classement ou de système de montées / descentes.

#### FC Canton de Vinay :

« Création d'une D4 pour la catégorie U15, à la suite des poules de brassage.  
 Le niveau de certaines équipes, à la vue des scores chaque week-end, permettrait de garder nos jeunes à pratiquer le football.  
 La raison d'être des clubs et bien entendu du District étant de faire jouer nos jeunes tout en ayant du plaisir. »

Ce vœu rejoint le projet ci-dessous de la commission sportive :

## Projet de la commission sportive pour la catégorie U15

Modifications CHAMPIONNAT U15 à compter de la saison 2024-2025.

D1 : Passage à 2 poules de 12 équipes au lieu de 10 pour la saison actuelle.  
 Pour cela le tableau des montées et descentes à l'issue de la saison 2023-2024 est modifié avec 2 montées supplémentaires de D2 et 2 maintiens supplémentaires de D1.

### PHASE 1

- D2 : est composée de 8 poules de 6 équipes en match aller-retour
- D3 : est composée de X poules de 6 équipes en match aller-retour

### PHASE 2

Constitution de 3 niveaux D2-D3-D4 suivant l'architecture suivante :

**D2** : 5 poules de 6 équipes en match aller-retour soit 30 équipes.

- Toutes les équipes qui terminent à la 1<sup>ère</sup> place de leur poule D3 et les équipes maintenues de D2 suivant leur classement pour obtenir 30 équipes.

En fin de saison, les 5 équipes terminant à la 1<sup>ère</sup> place de leur poule accèdent en D1.

**D3** : 6 poules de 6 équipes en match aller-retour soit 36 équipes.

Tous les descendants de D2 de la 1<sup>ère</sup> phase et des équipes terminant 2<sup>ème</sup> voire 3<sup>ème</sup> de leur poule D3 en 1<sup>ère</sup> phase pour arriver au chiffre de 36 équipes.

**D4** : X poules de 6 équipes en match aller-retour.

En fin de saison, les 2 premiers de chaque poule de D3 accèdent en D2.

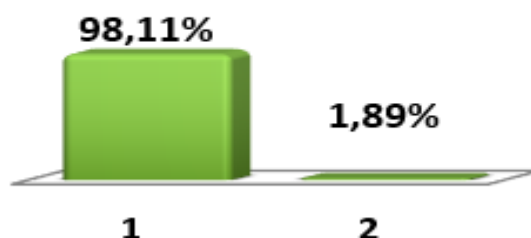
12 équipes de D2 sont rétrogradées en D3. A savoir les équipes terminant aux 5<sup>èmes</sup> et 6<sup>èmes</sup> places des 5 poules de D2 et les 2 plus mauvaises équipes terminant 4<sup>ème</sup> de leur poule.

Toutes les équipes de D3 et D4 se retrouvent en D3 pour la 1<sup>ère</sup> phase de la saison suivante.

### Clubs votants:

**127**

|     |             |                |
|-----|-------------|----------------|
| OUI | 986         | 98,11%         |
| NON | 19          | 1,89%          |
|     | <b>1005</b> | <b>100,00%</b> |





**Le président clôt l'assemblée générale en remerciant à nouveau les participants, la municipalité et le club organisateur.**

